

# Mag. iur. Boris Kandov

[boris.kandov@gmail.com](mailto:boris.kandov@gmail.com)

+43 660 444 26 53



## AUSBILDUNG:

<b>Universität Wien</b> – Wien, Österreich LL.M. Wohn- und Immobilienrecht	<i>Oktober 2021 – Juni 2022</i>
<b>Universität Wien</b> – Wien, Österreich Diplomstudium der Rechtswissenschaften	<i>März 2019</i>
<b>London School of Economics</b> , Department of International Law – London, Vereinigtes Königreich Summer School Programm	<i>Juli 2012</i>
<b>Wirtschaftsuniversität</b> – Wien, Österreich Internationale Betriebswirtschaftslehre, Bachelor Programm (offen)	<i>März 2012</i>
<b>Realgymnasium Zwi Perez Chajes Schule</b> – Wien, Österreich Matura mit Auszeichnung	<i>Juni 2009</i>

## RELEVANTE ARBEITSERFAHRUNG:

<b>Ruggenthaler, Rest &amp; Borsky Rechtsanwälte</b> – Wien, Österreich, RAA • Rechtsanwaltsanwärter	<i>Jänner 2021 – August 2021</i>
<b>Gerichtspraxis, OLG Wien</b> – Wien, Österreich • 1. Station: BG 1, Allgemeines Zivil-, Bestands- und Verkehrsrecht: Ausarbeitung von Beschlüssen, Urteilen und anderen Schriftstücken sowie Recherchetätigkeiten. • 2. Station: StA Wien, Strafrecht: Sitzungsververtretung bei Haft- und Strafverhandlungen, Akteneinsichtsüberwachung, Anfertigung diverser Schriftstücke.	<i>Jänner 2020 – Juli 2020</i>
<b>ORF, Österreichischer Rundfunk, Rechtmanagement</b> – Wien, Österreich • Verhandlung von Lizenzverträgen für TV-Produktionen • Anwendung des UrhG • Vertragsauslegung von Produktionsverträgen • Programm-Management	<i>Juli 2015 – Oktober 2019</i>
<b>Rechtsanwaltskanzlei Mag. Liane Hirschbrich LL.M.</b> – Wien, Österreich, <i>Assistent</i> • Übersetzung von Verträgen und Urteilen • Erstellung von diversen juristischen Schreiben • Arbeiten in Verwendung des Programms „Advokat“	<i>Jänner 2015 – November 2015</i>
<b>APRA Immobilien GmbH</b> – Wien, Österreich, <i>Assistent der Geschäftsführung</i> • Verwaltung der gesamten Gesellschaftstätigkeiten • Erstellung und Adaption von Verträgen • Besichtigung von Kaufobjekten und Berechnung der Rentabilität	<i>September 2013 – April 2014</i>
<b>Harnik &amp; Finkelstein LLP</b> – New York, USA, <i>Intern</i> Durchsetzung von Rückzahlungsforderungen der österreichischen Pensionsversicherungsanstalt • Erstellen und Kontrollieren von Verträgen • Übersetzungen, Recherche, Gerichtsgänge und Begleitung zu Verhandlungsterminen	<i>Juli 2013 – August 2013</i>
<b>Grohs Hofer Rechtsanwälte</b> – Wien, Österreich, <i>Team Assistent</i> • Assistenz eines Teams bestehend aus 13 Anwälten, bei täglich anfallenden Aufgaben auf geringfügiger Basis	<i>März 2012 – Juni 2013</i>

**UniCredit Bank – Projekt EuroSIG – Wien, Österreich, Projekt Assistent**

*Februar 2012 – Juni 2012*

- Testen neuer Software, für die Umstellung des IT-Systems
- Ausarbeitung von Lösungsansätzen für Probleme, die mit der Systemumstellung aufgetaucht sind
- Unterstützung von Projekt Teams durch Erstellen von Charts, Präsentationen und Analysen

**Dorda Brugger Jordis Rechtsanwälte – Wien, Österreich, Praktikant**

*Juli 2011*

- Literaturrecherchen
- Erstellung von Gutachten und Stellungnahmen
- Botengänge zu Gerichten und anderen relevanten Institutionen

**Raiffeisen Capital Management – Wien, Österreich, Team Assistent**

*Oktober 2010 – Dezember 2011*

- Unterstützung von 8 Fondsmanagern, beim Management der € 2,8 Mrd. Fonds im Bereich Emerging Markets
- Gestaltung und Updaten der Kundenpräsentation, in der Fondsperformance und Fondskennzahlen dargestellt wurden
- Koordinierung von Dienstreisen und Meetings mit institutionellen Kunden

**Warner Bros. International Television Distribution – München, Deutschland, Praktikant**

*August 2010*

- Umfangreiche Recherche für die Erstellung einer Präsentation zum Thema 3D – Fernsehen: Produktion, Plattformen, Perspektiven
- Unterstützung des Bereichs Local Production, vor allem die Begleitung am Set laufender Produktionen, bei der Projektentwicklung durch die Erstellung von PowerPoint Präsentationen als Grundlage für Angebotsstellungen
- Dokumentation deutscher Einschaltquoten
- Unterstützung im allgemeinen Tagesgeschäft, sowie Auseinandersetzung mit Vertragsentwürfen

**Rechtsanwaltskanzlei Dr. Mag. Otto Ranzenhofer – Wien, Österreich, Praktikant**

*Juli 2010*

- Literaturrecherchen
- Erstellung von Gutachten und Stellungnahmen
- Botengänge zu Gerichten und anderen relevanten Institutionen

**Centropa (non-profit NGO) – Wien, Österreich, Praktikant**

*Juli 2009*

- Mitarbeit in Planung und Umsetzung von Projekten und Programmen, vor allem im Bezug auf das schulische Bildungsprogramm von [www.centropastudent.org](http://www.centropastudent.org)

#### **WEITERE RELEVANTE ERFAHRUNG UND AKTIVITÄTEN:**

**European Law Students' Association (ELSA), Mitglied**

*Herbst 2011 – heute*

- Vorbereitung von Seminaren über gegenwertige Themen im juristischen Zusammenhang

**Jüdisch-Österreichische Hochschülerschaft (“JÖH”), Vorstand, Vizepräsident**

*November 2012 - November 2014*

- Vertretung der Organisation gegenüber nationalen, als auch internationalen akademischen Gesprächspartnern
- Vorbereitung von regelmäßigen Meetings und Workshops für Studenten mit politischen, akademischen und kulturellen Themen

**Peer Mediation, am Gymnasium der Zwi Perez Chajes Schule**

*März 2006 – Juni 2009*

- Konfliktanalyse, Mediation in Theorie und Praxis
- Diskussionstechniken, Anwendung in Streitfällen

#### **INTERESSEN / SKILLS:**

**Interessen:** Squash, Badminton, Skifahren, Fußball, Investment und Trading, Schauspiel, Reisen, Segeln, Content creation

**Software Kenntnisse:** Advocat, MS Word, PowerPoint, Excel, Bloomberg, DataStream, Pinnacle Studio, Davinci Resolve, Audacity u.a.

**Fremdsprachenkenntnisse:** Englisch, Französisch, Hebräisch, Russisch, Persisch

**Publikationen:** „Die Regelung der Kunstrückgabe in Österreich“ im Juridicum Law Review (JLR 1/2014)